

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ شماره گذاری مجدد قفسه های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ نامه نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتهای	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار ➤ پیگیری دوربین مدار بسته جهت واحد کتابخانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ ارسال نامه مدیریت بحران در کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه و گزارش گیری ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان ➤ اطلاع رسانی کنفرانسها و همایشها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ بروزرسانی سایت چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی ➤ شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی ➤ بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پايون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی ➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان ➤ پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه ➤ بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۱

➤ آشناسازی همکار جدید پژوهش و کتابخانه با فرایندهای کتابخانه و جستجوی منابع در پایگاهها ➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی ➤ پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری ➤ همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید ➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتاب های تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواست خرید (قفسه های دو طرفه، لیبیل عطف کتاب و فرازه و ...) ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ گزارش گیری از آمار کتب و بطور خاص کتب گروههای علمی ➤ آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویندها جهت بازدیدهای مختلف ➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستم های کتابخانه ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی ➤ شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست ➤ عضویت اعضای جدید بسیج و ارسال لیست اعضای فعال به واحد بسیج دانشگاه ➤ استفاده برخی مسئولین بخشها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری ➤ پایش برنامه ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱ و ارسال برنامه به واحد بهبود کیفیت ➤ ارسال فرایندهای امانت و بازگشت کتابخانه و تدوین شناسنامه فرایندها و ارسال به واحد بهبود کیفیت ➤ تدوین گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۱۴۰۱ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه ➤ گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبیل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه ➤ امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای جهت بهبود کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۱

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۱۱۵۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۱۱ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۹۳ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۲۲ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۳۲۰ برگ
تعداد کپی	۸۲۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۱۷ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۲۳۷ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۹۸۲ نسخه کتابهای لاتین: ۲۵۵ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در تابستان ۱۴۰۱	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب : ۲۰۴ نفر	

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۱

(پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۱۳۴۹ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در تابستان سال ۱۴۰۱ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۱۱۱

تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت : ۴۳۳

تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد) : ۱۷

تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید : ۸۲۰

تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۱۰۵۷

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مهدی رضایی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی